

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность

среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Город Лыткарино, 2023г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело.**

Автор программы: Рожкова Е.В, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии естественно-научных и гуманитарных дисциплин

Протокол заседания № 11 от «13» июня 2023г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии

Бородина Е.А.



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



Аникеева О.Б.

«13» июня 2023г.

Руководитель библиотечной системы



Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК10 ЛР1- ЛР15.	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;- кратко обосновывать и объяснять свои действия;- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения слов;- правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	99
в том числе:	
практические занятия	97
Теоретические занятия	2
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация: другие 3,4,5 семестр	Зачет с оценкой – 6 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала:	2	ОК 5, ЛР1-ЛР15.
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Состав Соединенного Королевства 3. Лондон 4. Королевская семья		
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Времена английского глагола		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»		
	2. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»		
Тема 2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	4	ОК 2, ОК 3, ЛР1-ЛР15.
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети		
	Грамматический материал: Пассивный залог		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	3. Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»		
	4. Практическое занятие «Практика употребления в речи пассивных конструкций»		

Тема 3. Образование	Содержание учебного материала:	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ЛР1-ЛР15.
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире		
	Грамматический материал: Условные предложения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	5.Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
	6.Практическое занятие «Практика построения условных конструкций»	2	
Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	4	ОК 9, ОК 10, ЛР1- ЛР15.
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность		
	Грамматический материал: Герундиальные конструкции		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	7. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	2	
	8.Практическое занятие «Построение герундиальных конструкций»	2	
Тема 5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ЛР1- ЛР15.
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.		
	Грамматический материал: Повтор времен английского глагола.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	9.Практическое занятие «Составление делового письма»	2	
	10.Практическое занятие «Работа с таблицей грамматических времен»	2	
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала:	4	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10, ЛР1-ЛР15.

	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание		
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	11. Практическое занятие «Деловой этикет и переписка»	2	
	12. Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»	2	
Тема 7. Экономика	Содержание учебного материала:		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ЛР1-ЛР15.
	Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США	4	
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	13. Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	2	
	14. Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»	2	
Тема 8. Банки	Содержание учебного материала:		ОК 5,6, ЛР1-ЛР15.
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Финансы	4	
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	15. Практическое занятие «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	
	16. Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи»	2	
Тема 9. Банковские документы	Содержание учебного материала:		ОК 3,5, ЛР1-ЛР15.
	Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения	4	

	2. Инкассирование 3. Виды платежей		
	2.Грамматический материал: Согласование времен		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	17.Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	18.Практическое занятие «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет иностранного языка, оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: Издательство Академия, 2019. — 256 с.

2- Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 157 с. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

3 Planet of English. Social & Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. — М. Издательство Академия, 2019. — 96 с. — Серия: Профессиональное образование.

4. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431с. — Режим доступа: <http://www.znaniy.com>

5. Чикилева, Л.С. Английский язык для экономических специальностей [Текст]: учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2 изд. перераб. и доп. - КУРС: ИНФРА-М, 2013, 2015.-160 с. – То же [Электронный ресурс]. - 2019. – Режим доступа: <http://www.znaniy.com>

6. Английский язык для студентов экономических колледжей. Учебное пособие для СПО/ Агабекян И.П. Издательство:Феникс.2019–347 с.- Серия: ФГОС Среднее профессиональное образование

7. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А.П. Голубев [и др.]. — М.: КноРус, 2020. — 396 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru>

8. Michael Harris. Opportunities .Intermediate, Pearson, 2019

9. Эванс В, Дули Дж, Grammarway 2, Express Publishing, 2019

3.2.3. Дополнительные источники

1. Зайцева, С.Е. Английский язык для экономистов. English Course for Students in Applied Economics [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2020. — 183 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru>

2. Калинычева, Е.В. Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Калинычева — М: КНОРУС, 2019. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.book.ru>

3. Карпова, Т.А. English for Colleges =Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. — М.: КноРус,2020. — 281 с. – Режим доступа: <http://www.book.ru>

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Профессиональное образование).

5. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 199 с

3.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

<p>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>